

PERFIL de...

LinkedIn

**WHO
&CO.**

Conceptos Básicos

Si no tienes un perfil de LinkedIn, ingresa a www.linkedin.com para crear uno.

El siguiente instructivo te entregará la información para crear un perfil o mejorar el que ya tienes:

ENCABEZADO

Se permiten hasta 120 caracteres en tu encabezado. Sugerimos utilizar palabras clave que indiquen las funciones, aptitudes y la experiencia que posees y que podrían ser requeridas en los tipos de roles que estás buscando en una nueva posición. Esto facilita a los reclutadores y empresas contratantes encontrar candidatos calificados para las búsquedas que realizan, utilizando palabras clave. Revisa los posteos de perfiles de búsqueda similares a los que calcen contigo, aun cuando no se encuentren en tu área geográfica.



FOTO

¿Sabías que tener una foto en tu perfil puedes aumentar 21 veces más la visibilidad de éste y 9 veces más las solicitudes de conexión? Sugerimos una foto profesional (no “selfie”, ni fotos distendidas de eventos personales o familiares), tamaño de medio cuerpo y de frente.

URL PERSONALIZADO

Recomendamos crear una URL personalizado para mejorar tu marca personal y profesional. Cuando te registras al inicio, LinkedIn te da un URL que incluye caracteres adicionales. **Para personalizar:** Desde tu perfil de LinkedIn, arriba a la derecha dice “Editar URL y perfil público”. Pincha y ahora arriba a la derecha hay un lápiz para editar.

CONEXIONES

Te sugerimos que comiences con 50 contactos. Luego, proponte agregar 10 contactos por semana. Tu siguiente objetivo será lograr 300 contactos o más.

RESUMEN

En esta sección debes contar tu historia. ¿En qué temas te destacas que te hacen conocido? ¿Cuáles son tus logros? ¿En qué crees y te gusta de tu área? ¿Cómo te diferencias de los demás? Esto puede ser similar al resumen, la diferencia en LinkedIn es que puedes usar pronombres personales y crear un tono que promueva el intercambio de ideas, opiniones, etc.

EXPERIENCIA

Debes mantener tu resumen y tu perfil actualizados y similares (pero no idénticos). Recomendamos que incluyas tu experiencia más importante de los últimos 10- 15 años. Sugerimos incluir experiencia de tu ámbito laboral, una o dos oraciones que describan a modo general lo que hacías, facilitando así que los contactos de tu mercado objetivo sepan de qué posiciones fuiste responsable.



EDUCACIÓN

Recomendamos solo incluir las fechas del periodo de estudio de tu carrera y el nombre del título profesional.

APTITUDES/VALIDACIONES

Esta sección es la más fácil de mejorar. Agrega habilidades que sean relevantes para las posiciones que tienes como objetivo. Sigue añadiendo hasta tener 50 habilidades.

RECOMENDACIONES

Solicita recomendaciones a tus contactos. Por ejemplo, a tu ex o actual manager, ex o actuales reportes directos, ex o actuales pares y tal vez, a clientes o proveedores. Cuando solicites recomendaciones, también recomienda a tu contacto. Un buen comienzo es partir con tres recomendaciones.

POSTS

¡Aumenta tu visibilidad y credibilidad! “Pon Like, comenta, comparte” artículos, citas, etc.

GRUPOS

Únete a grupos de alumni de tu colegio / universidad / empleadores anteriores, grupos de asociación de tu industria o profesión. Deberías unirte hasta 50 grupos. El número de grupos también favorece las vistas de tu perfil y te permite conectarte con miembros del grupo como una forma lógica de ampliar tus conexiones.

SEGUIDOR

Sigue compañías de tu interés para aumentar tu visibilidad.

CERTIFICACIONES / RECONOCIMIENTOS

¡Muy bueno para destacar tu excelente trabajo!

PROYECTOS

Podría agregar fotografías, documentos y videos.

